



Verbale del Consiglio Direttivo di "Alma Pisarum APS"

VERBALE CDR-C-0003-20

Informazioni Generali

In data **9 marzo 2020** alle ore **21:45** presso l'abitazione privata del *Membro del Direttivo Luciana Matraiotti* sita in **Nozzano Castello (LU)** in **Via di Nozzano Nuovo N° 109**, si è riunito il **CD di AP**, regolarmente convocato in prima chiamata l'**8 gennaio 2020** alle ore **20:42** - con comunicazione avvenuta a mezzo *PEO* per la trattazione del seguente *OdG*:

1. Approvazione del Verbale precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Nomina *Segretario* addetto alla redazione dei *Verbali*
4. Ammissione nuovi Soci
5. Assemblea dei Soci:
 - 5.1. individuazione della *Data e Convocazione*
 - 5.2. formulazione dell'*OdG*
 - 5.3. elezioni suppletive Membro CD (P07 del verbale CDR-A-0001-20)
6. Iscrizione alle Consulte del Volontariato:
 - 6.1. di San Giuliano Terme
 - 6.2. di altri Comuni dell'Area Pisana
7. Utilizzo e custodia degli strumenti e delle dotazioni **AP** (ad integrazione ed esaurimento del **P11** del verbale CDR-K-0002-19)
 - 7.1. Conto Corrente
 - 7.2. SIM Associativa
 - 7.3. Timbri
 - 7.4. Registri
 - 7.5. Altro
8. Verifiche avanzamento:
 - 8.1. Stato tesseramento
 - 8.2. Stato organizzativo Inaugurazione
 - 8.3. Iscrizione ACT

- 8.4. Cambio Sede Legale
- 8.5. Meccanismo premiale per i Coristi
- 9. Strategie di ampliamento dell'organico del *Coro*
 - 9.1. PCTO e Crediti Formativi scolastici
 - 9.2. Altro
- 10. Varie ed eventuali

Convocati e Validazione della Seduta

Nome	Cognome	Funzione	Presente	Assente
Alessandro	Colli	Membro del Direttivo		X
Alessio	Niccolai	Membro del Direttivo	X	
Antonio	Baglini	Membro del Direttivo	X	
Luciana	Matraiotti	Membro del Direttivo	X	
Paola	Notte	Membro del Direttivo	X	
Paola	Caridi	Presidente	X	
Silvia	Paoli	Membro del Direttivo	X	

Presiede la seduta la Sig.ra **Paola Caridi** nella qualità di *Presidente* di AP la quale chiama ad assolvere alle funzioni di *Segretario* per la redazione del presente verbale il Sig. **Alessio Niccolai** che accetta.

Il **Presidente** constata e fa constatare ai presenti la validità della riunione per *Numero Legale* - essendo presenti sei (6) *Membri del Direttivo* su sette (7) - e per regolarità di convocazione, passando quindi alla trattazione degli argomenti all'OdG.

Approvazione del verbale precedente (P01)

1. Il **Presidente** apre la seduta chiedendo l'approvazione del verbale CDR-B-0002-20.
2. Il **CD** dispone approva con decisione unanime, avendone già visionato e corretto i contenuti tramite casella di posta collaborativa, costituita con indirizzo cdalmapisarum@googlegroups.com e denominata per brevità [CDAP] conformemente alla DLB-K-0016-19.

Comunicazioni del Presidente (P02)

1. Il **Presidente**, preso atto della Delibera del CDM del 31 Gennaio 2020 e dei successivi DPCM del 25 Febbraio, del 1 Marzo 2020, del 4 Marzo e dell'8 Marzo 2020 in materia di contenimento del virus "Covid-19" e azioni connesse, chiede ai **MCD** la conferma della sospensione cautelativa delle attività istituzionali dell'APC fino al ripristino delle condizioni giuridico-sanitarie favorevoli alla loro ripresa.
2. Con **DLB1** a tempo indeterminato identificata dal codice DLB-C-0011-20, il **CD** approva con decisione unanime.
3. Il **Presidente** - anticipando in parte la trattazione del capo 2 del punto 9 - esprime preoccupazione per la tenuta - nella particolare contingenza del momento - dell'APC, invitando i **MCD** e, in particolare, il Sig. **Alessio Niccolai** - nella qualità di **Direttore** - ad un utilizzo più serrato e continuativo dei social media al fine di stimolare la coesione del gruppo, nonché alla proposizione in itinere - compatibilmente con l'evoluzione del quadro normativo d'urgenza - di momenti di tutte le forme di aggregazione-formazione-coinvolgimento percorribili.

Nomina Segretario addetto alla redazione dei Verbali (P03)

1. Il **Presidente** passa alla trattazione del P03 proponendo la formalizzazione del Sig. **Alessio Niccolai** quale **Segretario** addetto alla redazione dei **Verbali** di **AP**.
2. Il Sig. **Alessio Niccolai** si dichiara disposto ad accettare, a patto che la funzione svolta non divenga "rigida", ovvero non si trasformi in una carica sociale vera e propria, nel rispetto dell'inclinazione associativa alla versatilità e all'ecllettismo.
3. Con **DLB1** a termine di mandato identificata dal codice DLB-C-0012-20, il **CD** approva con decisione unanime.

Ammissione nuovi Soci (P04)

1. Il **Presidente** passa alla trattazione del P04 richiedendo preventivamente ai **MCD** la formulazione di un criterio generale di ammissione ad **AP**.
2. È stabilito - con **DLB1** del **CD** a scadenza annuale identificata dal codice DLB-C-0013-20 - che l'ammissione di nuovi **Soci**, conformemente a quanto previsto dagli

Art.li 6 e 7 dello Statuto di AP, sia oggetto di delibera riepilogativa periodica del CD, privilegiando l'inclinazione all'accoglienza.

3. Con DLB1 a scadenza annuale identificata dal codice DLB-C-0014-20, il CD conferma con decisione unanime i *Soci* già iscritti nell'annata 2019, rilevando il deliberato mancato rinnovo da parte del Sig. **Alessandro Colli**.
4. Con DLB1 a scadenza annuale identificata dal codice DLB-C-0015-20, il CD ammette infine con decisione unanime tutti i *Soci* che abbiano presentato regolare domanda attraverso l'apposita modulistica fino alla data odierna, in conformità a quanto previsto dal capo 2.

Assemblea dei Soci (P05)

1. Il **Presidente** passa alla trattazione del P05, invitando i MCD a formulare un *OdG* per l'*AdS*, pur nella mancanza delle condizioni onde poter stabilire una *Data di Convocazione* regolare in ragione della situazione illustrata al capo 1 del punto 2.
2. Preso atto - in conseguenza di quanto stabilito dal capo 4 del punto 4 - della decadenza del Sig. **Alessandro Colli** da MCD, è indetta l'elezione suppletiva dello stesso, conformemente alla previsione di cui al CDR-A-0001-20/P07-C02-S00.
3. Con DLB4 identificata dal codice DLB-C-0016-20, il CD indice con decisione unanime l'*AdS*, prima dell'annata 2020.

Iscrizione alle Consulte del Volontariato (P06)

1. Il **Presidente** passa alla trattazione del P06 invitando il Sig. **Alessio Niccolai** a relazionare sulla proposta.
2. Il Sig. **Alessio Niccolai** illustra agli altri MCD le funzioni delle *Consulte del Volontariato* e, in particolare, delle caratteristiche di quella specifica del **Comune di San Giuliano Terme** gestita per conto di questi nel quadro del progetto "*La Zattera*" gestito dalla **Società Cooperativa Sociale Arnera** ed avente come referente la Sig.ra **Flaminia Vannozzi**.
3. Il Sig. **Alessio Niccolai** richiede ai MCD di deliberare una richiesta di ammissione alla *Consulta del Volontariato di San Giuliano Terme*, di formulare - contestualmente alla domanda di iscrizione all'*Albo Regionale delle APS* così come previsto dalla DLB-K-0010-19 - quella alla *Consulta del Volontariato di Vecchiano* e, di manifestare - come linea di principio - l'indicazione a formalizzare la propria adesione a tutte le altre analoghe consulte dei comuni dell'*Area Pisana* (**Pisa, Calci, Buti, Vicopisano** e/o eventualmente **Cascina**).
4. Il CD approva all'unanimità e rispettivamente con DLB1, DLB3 e DLB4 identificate dai codici in successione DLB-C-0017-20, DLB-C-0018-20 e DLB-C-0019-20.

Utilizzo e custodia degli strumenti e delle dotazioni AP (P07)

1. Il **Presidente** passa alla trattazione del P07.

2. Il **Presidente** invita il Sig. **Alessio Niccolai** a sostituire i numeri di telefono privati sul sito web e sui social media di AP con quello associativo di cui alla DLB-B-0010-20.
3. Con DLB1 a tempo indeterminato identificata dal codice DLB-C-0020-20, il CD determina con decisione unanime l'affidamento ai vari MCD delle varie dotazioni e dove debbano essere ubicati e gestiti.

Verifiche avanzamento di vari stati (P08)

1. Il **Presidente** passa alla trattazione del P08, disponendo il rinvio a data da destinarsi dell'*Inaugurazione di AP* di cui al CDR-B-0002-20/P05-C00-S00, in conformità di quanto disposto alla DLB-C-0011-20 e secondo quanto previsto dal capo 2 del punto 2, conclude istantaneamente la trattazione del punto 8.2 dell'*OdG*.
2. Per quanto riguarda il punto 8.1 dell'*OdG* si rileva quasi completata la transizione dall'aggregazione informale dell'APC all'attività istituzionale - di cui alla DLB-J-0003-19 - nel quadro associativo di AP, mancando ancora il tesseramento di tre frequentatori stabili del coro.
3. Per quanto riguarda il punto 8.3 dell'*OdG* - avendo conseguito la disponibilità finanziaria necessaria all'attuazione della DLB-J-0005-19 e, conseguentemente, a quella delle successive DLB-J-0006-19 e DLB-J-0007-19 - si rileva possibile e si dà corso al compimento di tutte le azioni necessarie.
4. Per quanto riguarda il punto 8.4 dell'*OdG* - non avendo ancora determinato l'ultima strada informalmente percorsa le condizioni necessarie all'attuazione della DLB-J-0002-19 - si cercano altre soluzioni, non ultima quella proposta dalla Sig.ra Paola Notte di trasferire presso la residenza sua e del Sig- **Alessio Niccolai**.
5. Per quanto riguarda il punto 8.5 dell'*OdG* è conferito MPRP per redigere una bozza di sistema da adottare e per sottoporlo all'attenzione degli altri MCD.

Strategie di ampliamento dell'organico del Coro (P09)

1. Il **Presidente** passa alla trattazione del P09 invitando il Sig. **Alessio Niccolai** a relazionare sulla possibilità per AP di attivazione dei cosiddetti PCTO ("*Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'orientamento*" ai sensi dell'Art. 1, co. 785 L145/2018) e/ o di assegnazione di **Crediti Formativi** (Art. 15 del D.Lgs. 62/2017) al fine di ampliare l'organico dell'APC.
2. I MCD chiedono delucidazioni sui benefici che possono trarre sia l'APC, che AP nel suo complesso che - in definitiva - l'intero progetto su cui si incardinano, convenendo con il relatore che:
 - 2.1. possa essere tratto giovamento meccanico-funzionale relativamente al mero incremento di organico;

- 2.2. possa costituire fattore artistico positivo la compresenza di studenti di scuole quali i *licei musicali* sia per l'auto-educazione che per l'auto-apprendimento dei *Coristi*;
- 2.3. possa essere di straordinaria utilità agli scopi sociali di AP - e in particolare all'obiettivo di armonizzazione intergenerazionale - l'incremento di presenze giovanili;
- 2.4. possa rivelarsi vantaggioso - ai fini di una eventuale trasformazione nel tempo in *Socio* dello studente-corista.
3. A tal fine, rilevandosi necessaria la formulazione di un progetto efficace e coinvolgente - e sia per i *Coristi* che per gli studenti potenzialmente interessati all'offerta di AP - è conferito *MXPL* e/o *MPRP* al Sig. **Alessio Niccolai** per valutare la fattibilità nel complesso e per abbozzarne uno.
4. I *MCD* tornano quindi a ragionare dell'andamento dell'*APC*, riprendendo la discussione già abbozzata dal **Presidente** al capò 3 del punto 2: si conviene intorno all'opportunità - ma anche alla momentanea necessità - di individualizzare il rapporto con i *Coristi*, stabilendo - eventualmente - anche una sessione di colloquio individuale (non appena le condizioni giuridico-sanitarie lo consentano).
5. La trattazione del **P09** si conclude **SER**.

Varie ed eventuali (P10)

1. Il **Presidente** passa alla trattazione del **P10**.
2. Il Sig. **Alessio Niccolai** descrive per grandi linee l'incontro con il **Presidente** della **Federazione Europea degli Itinerari Storici, Culturali e Turistici** e accenna alla possibilità di ottenerne mandato ad operare.
3. Apprendendo la notizia dai social media del **DPCM** del **9 Marzo 2020** "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*" da poco promulgato, il **Presidente** dichiara inammissibile ogni ulteriore nuovo tema di discussione.

Conclusioni

Alle ore 01:03 del 10 marzo 2020 il Presidente dichiara tolta la riunione e aggiornata la discussione dell'OdG presente - per ciò che riguarda gli argomenti non dibattuti e i relativi provvedimenti non ancora adottati.

Punti dell'OdG presente da aggiornare perché non Assolti in Parte o del Tutto, e/o perché soggetti a relazione successiva

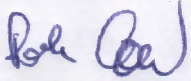
5. Assemblea dei Soci (convocazione senza una data)
7. Strategie di ampliamento dell'organico del Coro (trattazione non esaurita)

Punti dell'OdG precedente non Assolti nel presente

- Questioni fiscali
- Iscrizione Entratel/Fisco Online
- Trasferimento e sviluppo aree del sito web e social media
- Criteri per adozione asset ed eccellenze territoriali (trattazione non esaurita)
- Criteri di programmazione associativa con particolare focus su **Festa della Rocca di Ripafratta e Capodanno Pisano** (trattazione non esaurita)

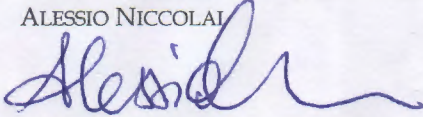
Autenticazione del Verbale

PAOLA CARIDI



Presidente

ALESSIO NICCOLAI



Segretario Designato

ANTONIO BAGLINI

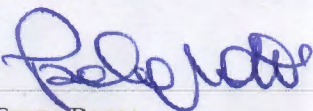


Membro del Consiglio Direttivo

LUCIANA MATRAIOTTI

Membro del Consiglio Direttivo

PAOLA NOTTE



Membro del Consiglio Direttivo

SILVIA PAOLI



Membro del Consiglio Direttivo

Timbro

